

**Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік**

«АлтынLand»

БСН 230740032634

090010, Орал қаласы, Дөркөл а.,
Жаяу Муса көшесі, 2 үй
Телефон 8701 386 81 55

**Товарищество с ограниченной
ответственностью**

«АлтынLand»

БИН 230740032634

090010, город Уральск,
п.Деркул, ул. Жаяу Муса, д.2
Телефон 8701 386 81 55

Бұйрық №3

01.09.2026 ж.

§7. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту туралы

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 34-1 тармақшасына, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларына» сәйкес және мекемеде кәсіби этикалық нормативтердің сақталуын қамтамасыз ету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Педагогтердің кәсіби және педагогикалық әдеп нормаларын сақтау мәселелерін реттейтін алқалы орган ретінде Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің (комиссияның) дербес құрамы төмендегідей бекітілсін:

1.1. Комиссия төрайымы: Ниярова Нурслу Мадинетовна-№44 «Мерей» бөбекжайының меңгерушісі

1.2. Комиссия мүшелері:

- Мамаева Анаргүл Тұрғанбековна-№40 «Болашақ» бөбекжайының меңгерушісі;
- Жумалиева Ардак Елеусизовна-№40 «Болашақ» бөбекжайының әдіскері;
- Хасанова Айман Ержановна- «Смайлик» бөбекжайының меңгерушісі;
- Саргойшина Нұрлы Жұбанғалиқызы - №50 «Заңғар» бөбекжайының әдіскер-инноваторы;
- Есказиева Айнура Есенжановна – «Altyn Uya New» жеке балабақшасының әдіскері;
- Иманғалиқызы Қания - «Алтынland» бөбекжайының тәрбиешісі;
- Исаева Данагүл Темирхановна– педагогикалық әдеп кеңесінің хатшысы.

2. Бекітілген комиссия құрамы өз қызметінде нормативтік құқықтық актілердің талаптарын қатаң басшылыққа алсын және отырыстардың мерзімділігін хаттамалау арқылы қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын



“АлтынLand” бөбекжайы меңгерушісі:

А.А. Мусаева

Бұйрықпен таныстым:

Ниярова Н.М.

Мамаева А.Т.

Жумалиева А.Е.

Хасанова А.Е.

Саргойшина Н.Ж.

Есказиева А.Е.

Иманғалиқызы Қ.

Исаева Д.Т.



Бекітемін:

«АлтынLand» ЖШС «АлтынLand» бөбекжайы
менгерушісі А.А.Мусаева

Педагогикалық әдеп қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Педагогикалық әдеп қағидалары (бұдан әрі - Педагогикалық әдеп) "Білім туралы" Республикасы Заңының және "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес әзірленді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының жалпыға бірдей танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген.

2. Педагогикалық әдеп білім беру ұйымдарының педагогтері басшылыққа алатын педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларының жалпы жиынтығын білдіреді.

3. Педагогикалық әдеп ережелерін педагогтердің білуі және сақтауы олардың кәсіби қызметі мен еңбек тәртібі сапасын бағалау өлшемшарттарының бірі болып табылады.

4. Педагогикалық әдеп мәтіні білім беру процесінің қатысушылары үшін белгілі бір қолжетімді орында орналастырылады.

5. Педагогке қатысты талқылаулар және олардың негізінде қабылданған шешімдер педагогтің жазбаша келісімімен ғана жария етілуі мүмкін.

2-тарау. Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары

6. Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары мыналар болып табылады:

1) адалдық:

педагогтің адалдығы олардың оқыту мен тәрбиелеу нәтижесіне, өз қызметіндегі түзетулерді жүзеге асыра білуіне, сынға және рефлексияға қабілетін дамытуға, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), әріптестерінің кез келген пікірі үшін ашықтығына жауапкершілігін білдіреді;

2) әділдік:

педагогтің әділдігі оның бағалау қызметінің ашықтығын, олардың құрған білім беру ортасының айқындылығын білдіреді. Әділдік педагогке білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), әріптестерінің құқығын бұзуға тыйым салады;

3) жеке тұлғаның абыройын және қадір-қасиетін құрметтеу:

педагог өзінің кәсіби назарындағы объектілер болып табылатын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), адамдардың абыройы мен қадір-қасиетін құрметтейді, олармен қарым-қатынас жасауда әдепті болады. Ол баланың дамуын шынымен қалап, оған әрқашан көмектесуге дайын екендігін білдіріп, білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының өсуіне ықпал ету мақсатында білім алушының жетістіктерін (жетіспеушілігін) бағалауда сыпайылықты қамтамасыз етеді.

Білім беру процесінің қатысушыларына қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол бермейді;

4) патриотизм:

педагог өз Отаны - Қазақстан Республикасына, тарихына, дәстүрлеріне және тіліне адал және сүйіспеншілікпен қарайды. Қазақстан Республикасының мәдени және тарихи дәстүрлерін сақтайды, бұл қарым-қатынасты білім алушыларға береді.

5) жалпы адами құндылықтарды құрметтеу және төзімділік:

Педагог жалпы адами құндылықтардың басымдылығын мойындай отырып, әрбір ұлт мәдениетінің ерекшелігіне, құндылығына және қадір-қасиетіне құрметпен қарайды.

Педагог ұлтаралық қатынастар мәдениетін тәрбиелейді, білім алушыларды жасына, жынысына, тіліне, ұлтына, діни көзқарасына, азаматтығына, шығу тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына немесе өзге де кез келген жағдайларға қарамастан барлық ұлттар мен барлық адамдардың құқығы мен қадір-қасиетін құрметтеуге үйретеді;

Педагогтің толеранттылығы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге, олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) төзімділікті, олардың әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, мәдениетке, наным-сеніміне, туған жері иен тұрғылықты жеріне төзімділікті, сондай-ақ жұмыста білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жетілмегенін түсіне және ескере білуді көздейді.

Педагог мектеп ұжымында сенім білдіру және құрметтеу ахуалын жасауға ықпал етеді;

6) кәсіби ынтымақтастық:

педагог кәсіптің беделі туралы ойлайды, әріптестерінің абыройы мен қадір-қасиетін құрметтейді, мұғалімнің беделіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттерге жол бермейді.

Қандай да бір нысанда өз әріптестерінің сенімін теріс пайдалануға, олардың кәсіби міндеттерін атқаруына кедергі жасауға, оларға қандай да бір шығын келтіруге жол бермейді. Педагог өз әріптестерінің теориялық және әдістемелік шеберлік деңгейін арттыруға, шығармашылық қабілетін дамытуға жәрдем көрсетеді, қиын жағдайға тап болған әріптестеріне көмекке келеді. Кәсіби ынтымақтастық жалғандық пен әділетсіздікті ақтауға қызмет етпейді;

7) үздіксіз кәсіби даму:

педагог өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін жетілдіреді.

3-тарау. Педагогикалық әдептің негізгі нормалары

7. Педагогтер қызметтік және қызметтік емес уақытта:

1) педагогикалық әдептің негізгі принциптерін сақтайды;

2) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жоғары адамгершілік рухына, ата-аналарына, этномәдени құндылықтарға құрмет көрсетуге, қоршаған әлемге ұқыпты қарауға тәрбиелеуге мүмкіндік жасайды;

3) білім алушыларға Отанына - Қазақстан Республикасына құрметпен қарауды үйретеді, патриотизм рухын ұялатады;

4) Қазақстан Республикасы педагогінің жоғары атағының беделін түсіруге мүмкіндік туғызатын іс-әрекеттерді жасауға жол бермейді;

5) өзінің қызметтік міндеттерін адал және сапалы орындайды;

6) өзінің кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіреді, өз бетінше білім алу және өзін-өзі жетілдірумен белсенді түрде айналысады;

7) еңбек тәртібін бұлжытпай сақтайды;

8) білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарайды және оны жеке мақсатта пайдаланбайды;

9) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша шаралар қабылдайды, өзінің шыншыл, адал және әділ мінез-құлқымен үлгі болады;

10) қызметтік ақпараттарды пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдалануға жол бермейді;

11) өзі үлгі бола отырып, ұжымда тұрақты және жағымды моральдық-психологиялық жағдай қалыптастыруға мүмкіндік жасайды;

12) өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезеңінде іскерлік киім үлгісін ұстанады;

13) педагог мәртебесін пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдаланудан аулақ болады;

14) өз қызметінде академиялық адалдық принциптерін мүлтіксіз сақтайды, соның ішінде академиялық ортада адалдық пен өзара сыйластық қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз етеді, педагогтің академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде өзінің білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне құрмет көрсету, білім беру процесіне қатысушыларды академиялық адалдықтың жоғары стандарттарын алға жылжытуға және қорғауға ынталандыру және көтермелеу, педагогтің пәннің нақты саясатын, білім алушылардан күтілетін талаптарды анықтауы, білім алушылардың жауапкершілігін қамтамасыз ету және олардың академиялық адалдық қағидалары мен стандарттарын бұзғаны үшін пәрменді шаралар қабылдау, білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық әділетсіздік танытуға мүмкіндік бермейтін академиялық орта құру;

15) материалдарды БАҚ-та, оның ішінде интернет-басылымдарда жариялайды, жеке тұлға ретінде өз атынан ғана көпшілік алдында сөйлейді, бұл ретте педагогтің жоғары атағына нұқсан келтірмей, пікірталасты дұрыс түрде жүргізуді қамтамасыз етеді, мемлекеттің лауазымды тұлғаларының атына сындарлы емес сыннан және әдепсіз пікірден тартынады, жариялауға рұқсат етілмеген қызметтік ақпаратты ашпайды, қоғамда педагогтің жоғары атағына нұқсан келтірмейді;

16) білім беру ұйымының атынан бұқаралық сөз сөйлеулер, БАҚ жарияланымдары осы ұйымның басшысымен келісіледі;

17) әлеуметтік желілерде тексерілмеген және (немесе) дәйексіз және (немесе) әдепсіз ақпаратты таратпайды, қоғамда педагогтің жоғары атағын нығайтуға ықпал етеді;

18) білім және ғылым саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға ықпал етеді;

19) білім алушы мен тәрбиеленушінің жетістіктерінің (жетістікке жетпеуінің), оның әлеуметтік жағдайының, ата-анасының (заңды өкілдерінің) жұмыс орнының құпиялылығын қамтамасыз етеді және бұл мәліметтер қамелетке толмаған білім алушы мен тәрбиеленушінің

ата-аналарының (занды өкілдерінің) немесе қәмелетке толған білім алушы мен тәрбиеленушінің жазба келісімімен ғана жария етіледі.

8. Білім беру процесіне қатысушылармен қарым-қатынас жасауда педагогтер:

1) жасына, жынысына, ұлтына, діни сеніміне, азаматтығына, шығу тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайларына немесе кез келген өзге де мән-жайларға қарамастан адамның құқығын, абыройы мен қадір-қасиетін құрметтейді;

2) білім беру процесіне қатысушыларға есімін атап, құрметті және мәдени түрде, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтай отырып жүгінеді, білім беру процесіне қатысушылардың аты-жөнін жазуда және айтуда ерікті түрде бұрмалау фактілеріне жол бермейді;

3) білім беру процесіне қатысушыларға қатысты қаржылық және өзге де бопсалау фактілеріне жол бермейді, өз әріптестерінің тарапынан осындай әрекеттердің жолын кесуге күш салады;

4) өз іс-әрекетімен қоғам тарапынан дәлелді сындарға жол бермейді, оған сабырлықпен қарайды, өзінің кәсіби қызметіндегі кемшіліктерді жою және оны жақсарту үшін сындарлы сынды пайдаланады;

5) білім беру процесінің қатысушыларына кәсіби қолдау көрсетеді;

6) педагогикалық әдептің бұзылуына шағым жасаған адамдарды кемсітпейді.

9. Әріптестермен қарым-қатынас жасауда педагогтер:

1) жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын, сыпайылық пен биязылықты сақтайды;

2) басқа педагогтің кәсіби біліктілігіне көпшілік алдында күмән келтірмейді;

3) дәйексіз және дәлелсіз шағымдардан бас тартады, педагогикалық әдіптің бұзылғанына шағым жасаған адамға қарсы жауап шараларын қабылдамайды.

4) Педагогикалық әдепті бұзғаны үшін педагогтер ҚР заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.



Бекітемін:

А.А. Мусаева

«АлтынLand» ЖШС «АлтынLand» бөбекжайы
менгерушісі А.А.Мусаева

Білім беру ұйымдарындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары

1-тарау.

Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар білім беру ұйымдарының жанындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің қызметін ұйымдастыруды анықтайды.

Білім беру ұйымдарындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес (бұдан әрі - Кеңес) білім беру ұйымдарында құрылатын және педагогтердің педагогикалық әдепті сақтауы мәселелерін қарайтын алқалы орган болып табылады.

Кеңес педагогтердің педагогикалық әдепті сақтауы мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың арыздарын қарастырады.

2. Кеңес өз қызметін "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарына, осы Қағидаларға, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады және объективтілік пен әділдік, әдептілік қағидаттарын басшылыққа алады.

2-тарау. Кеңестің негізгі міндеттері мен өкілеттіктері

3. Кеңестің негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық әдептің бұзылу мониторингі, профилактикасы және оның алдын алу;
- 2) білім беру ұйымы ұжымының адамгершілік-психологиялық ахуалын жақсартуға, педагогикалық әдептің бұзылуына байланысты даулы жағдайларды реттеуге ықпал ету;
- 3) педагогтердің жауапкершілігі туралы мәселені дұрыс қарау үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу;
- 4) педагогикалық әдепті бұзуға ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарау және олардың негізінде білім беру ұйымының басшысына ұсынымдар әзірлеу болып табылады.

4. Кеңес өз құзыреті шегінде:

- 1) өз отырыстарында педагогтер мен қаралатын мәселелерге қатысы бар тұлғаларды тыңдайды;
- 2) білім беру ұйымының алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттарды, материалдарды және ақпаратты сұратады;
- 3) педагогтер мен қаралып отырған мәселелерге қатысы бар адамдардан түсіндірмелер және (немесе) түсініктемелер талап етеді;
- 4) педагогикалық әдепті бұзу фактілеріне тексеріс жүргізу туралы білім беру ұйымының басшысына ұсыныстар енгізеді;

5) білім беру ұйымының басшысына еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдептің бұзылуының алдын алу бойынша ұсыныстар енгізеді;

6) білім беру ұйымы басшысының қарауына педагогикалық әдепті бұзғаны үшін жауапкершілік туралы ұсыныстар енгізеді;

7) Кеңестің ұсынымдарын тиісті түрде қарастырмаған білім беру ұйымының лауазымды тұлғаларының жауапкершілігін қарау туралы ұсыныстармен құзыретті мемлекеттік органдарға немесе тиісті лауазымды тұлғаларға жүгінеді;

8) тараптарды татуластыру бойынша жұмыс жүргізеді.

3-тарау. Кеңес қызметін ұйымдастыру

5. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

6. Кеңес төрағадан, хатшыдан және Кеңестің басқа да мүшелерінен тұрады. Кеңес мүшелерінің саны тақ болуы және 7 адамнан кем болмауы тиіс (Кеңес хатшысын есептемегенде).

7. Кеңеске келесі тұлғалар кіреді:

1) білім басқармаларының (бөлімдерінің) өкілдері, білім беру саласында қызметін жүзеге асыратын кәсіподақтардың және (немесе) үкіметтік емес ұйымдардың және (немесе) қоғамдық бірлестіктердің өкілдері;

2) кемінде екі педагог;

3) құрметті демалысқа шыққан педагогтер.

Білім беру ұйымының басшысы, білім беру ұйымының басқарушылық, әкімшілік, қосалқы персоналының қызметкерлері, осы білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің ата-аналары Кеңес құрамына оның мүшелері ретінде енгізілмейді. Бұл ретте Кеңес хатшысы ретінде білім беру ұйымының басқарушылық, әкімшілік, қосалқы персоналының қызметкерлеріне жол беріледі.

8. Кеңес құрамына:

1) сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған;

2) сот белгілі бір мерзім ішінде мемлекеттік лауазымдарды атқару құқығынан айырған;

3) мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылығы үшін жұмыстан босатылған;

4) бұрын сотталған немесе қылмыс жасағаны үшін қылмыстық жауаптылықтан Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің **35-бабының** бірінші бөлігі 3), 4), 9), 10) және 12) тармақтарының немесе **36-бабының** негізінде босатылған;

5) азаматтың қатарынан үш және одан да көп сағат ішінде дәлелді себепсіз жұмыста (қызметте) болмауы негізінде жұмыстан шығарылған жағдайларды қоспағанда, құқық қорғау органдарынан, арнаулы мемлекеттік органдар мен соттардан, әскери қызметтен теріс себептер бойынша босатылған адамдар кірмейді.

9. Кеңес білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінде сайланады.

10. Білім беру ұйымының басшысы:

1) Кеңесті қалыптастыру кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;

2) Кеңесті уақтылы сайлау үшін қажетті рәсімдерді өткізуді қамтамасыз етеді;

3) Кеңес жұмысына жағдай жасайды және жәрдем көрсетеді.

11. Кеңес құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

12. Кеңестің төрағасы мен хатшысы бірінші отырыста Кеңес құрамынан көпшілік дауыспен сайланады.

13. Кеңес хатшысы Кеңестің дауыс беруіне және кеңес отырысына шығарылатын мәселелерді талқылауға қатыспайды.

Кеңес хатшысы Кеңестің іс қағаздарын жүргізуді қамтамасыз ететін тұлға болып табылады: мүшелер мен шақырылған адамдарды кеңес отырысының өткізілетін күні мен орны туралы хабардар ету, Кеңестің жұмыс жоспарының жобасын жасау, хаттама жүргізу және оны сақтау, өтініштер мен ұсыныстарды қабылдау, сондай-ақ Кеңестің атына келіп түсетін хаттарды тіркеу.

Кеңес хатшысы Кеңес шешімдерінің орындалу мониторингін қамтамасыз етеді және олардың нәтижелері туралы кеңес мүшелеріне жеткізеді.

14. Кеңес төрағасы Кеңес отырыстарын шақырады және күн тәртібін белгілейді.

Кеңестің мүшелері:

1) отырыстардың күн тәртібі бойынша ұсыныстар енгізеді;

2) Кеңес отырыстарына материалдар мен оның шешімдерінің жобаларын дайындауға қатысады;

3) Кеңес қарайтын мәселелерді талқылауға қатысады.

Кеңестің кезектен тыс отырысы төрағаның шешімі бойынша және (немесе) білім беру ұйымы басшысының ұсынысы бойынша және (немесе) Кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен бірінен астамының бастамасы бойынша өткізілуі мүмкін.

15. Педагогикалық әдепті сақтау туралы мәселе қаралған кезде педагогтің:

1) қаралып отырған мәселе туралы ақпаратты жазбаша түрде алуға;

2) қаралып отырған мәселе бойынша барлық материалдармен танысуға;

3) өз құқықтары мен заңды мүдделерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке өзі немесе өкілі арқылы заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;

4) шешімді жазбаша түрде алуға;

5) қабылданған шешімге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағым жасауға құқығы бар.

16. Кеңес мүшесінің қызметі осы Қағидалардың 8-тармағында көзделген мән-жайлар туындаған жағдайда, сондай-ақ Кеңес мүшесі қайтыс болған жағдайда тоқтатылады.

17. Кеңестің шешімі бойынша Кеңес мүшесі оның құрамынан:

1) уақытша еңбекке жарамсыздық жағдайында болған, мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындау үшін жұмыстан босатылған, демалыста, іссапарда болған уақытты қоспағанда, Кеңес отырыстарына жыл ішінде үш реттен артық қатыспаған;

2) Кеңес мүшесі Кеңес құрамынан шығу туралы өтініш берген;

3) педагогке қатысты талқылау мәліметтері оның жазбаша келісімінсіз жария етілген;

4) осы Қағидалардың 16-тармағында көзделген;

5) осы қағидалардың 19-тармағының талаптары бұзылған жағдайларда шығарылуы мүмкін.

18. Кеңес отырысы:

1) егер оған Кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп саналады;

2) жұмыс жоспарына сәйкес, бірақ тоқсанына бір реттен кем емес, сондай-ақ өтініштер мен шағымдардың түсуіне қарай өткізіледі;

3) Кеңестің күн тәртібі мен күні туралы қызметкерлерді, сондай-ақ мүдделі тұлғаларды Кеңес хатшысы оны өткізгенге дейін күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей хабардар етеді.

Кеңес мүшелері оның отырыстарына ауыстыру құқығынсыз қатысады.

19. Кеңес мүшесі, егер ол не онымен бірге тұратын жақын туыстары өзіне қатысты іс қаралатын адаммен туыстық қатынастармен байланысты болса, не аталған адамға қызметтік немесе өзге де тәуелді болса, іс бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыса алмайды. Кеңес мүшесі тиісті іс бойынша талқыланды және Кеңес дауыс бергенге дейін осы мән-жайлар туралы Кеңес мүшелеріне хабарлайды.

20. Кеңес отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелері санының қарапайым көпшілік дауысымен шешім қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады. Кеңес мүшелері дауыс беру кезінде қалыс қала алмайды.

21. Кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның тапсырмасы бойынша Кеңес мүшелерінің бірі төрағаның міндеттерін атқарады.

22. Кеңес отырысы хаттама түрінде ресімделеді, оған Кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Кеңес отырысының хаттамасы - Кеңес отырысының барысын және онда қабылданған ұсынымдарды көрсететін ресми жазбаша құжат. Хаттама білім беру ұйымында сақталуы тиіс және білім беру ұйымының істер номенклатурасына енгізілуі тиіс.

23. Қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу талап етілмейтін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтініші келіп түскен күнінен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде Кеңесте қаралады.

Қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу талап етілетін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтініші келіп түскен күнінен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Кеңесте қаралады және ол бойынша шешім қабылданады.

Оны қараудың қорытындылары туралы өтініш берушіге отырыстың өзінде не оны Кеңестің хатшысы қарау қорытындылары бойынша дереу хабарлауы тиіс.

24. Педагогке қатысты істі қарау:

1) еңбекке уақытша жарамсыздық;

2) демалыста немесе іссапарда болған;

3) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындау уақытында өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан босатылған;

4) даярлауда, қайта даярлауда, біліктілікті арттыру курстарында және тағылымдамада болған кезеңде тоқтатылады.

25. Хатшы жауапкершілікке тартылатын адамдарға Кеңес отырысының өткізілетін орны мен уақыты туралы күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей хабарлау жөнінде шаралар қабылдайды.

Кеңес отырысында істі қарау, егер жауапкершілікке тартылатын адамдарға Кеңес отырысының уақыты мен орны туралы отырыс өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын тиісті түрде хабарланған болса, олардың қатысуынсыз жүргізілуі мүмкін.

26. Осы Қағидаларда тиісті хабарлау деп адамды хатпен, тапсырыс хатпен немесе жеделхат арқылы хабардар ету танылады, ол өзіне немесе онымен бірге тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің біріне қолхат арқылы не хабарламаның немесе шақырудың тіркелуін қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып тапсырылады.

27. Отырыста педагогтің жауапкершілігі мәселесін қарау кезінде Кеңес мына мәселелерді шешеді:

1) педагогтің жауапкершілігін қарау үшін негіз болып табылатын нақты іс-әрекет (әрекетсіздік) орын алды ма;

2) бұл іс-әрекет (әрекетсіздік) әдепті бұзу болып табылады ма;

3) бұл әдепті бұзу педагог тарапынан жасалды ма;

4) педагогтің осы бұзушылықты жасауда кінәсі бар ма.

28. Істі қарау қорытындылары бойынша Кеңес білім беру ұйымының басшысына педагогке тиісті жаза қолдануды және (немесе) қолданбауды ұсынады.

29. Кеңестің шешімі ұсынымдық сипатта болады.

30. Білім беру ұйымының басшысы Кеңестің ұсынымын қарау кезінде еңбек және өзге де заңнама талаптарына сәйкес шешім қабылдайды.

31. Педагогке қатысты талқылаулар және олардың негізінде қабылданған шешімдер оның жазбаша келісімімен ғана жариялануы мүмкін.

Кеңес хатшысы өтініш берушіге оның өтінішін заңнамада белгіленген мерзімде қарау нәтижелерін жазбаша хабарлайды.

Бұл ретте, өтініш берушіні "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 4-тармағының және осы Қағидалардың 31-тармағының талаптарын сақтау қажеттігі туралы хабардар етеді.



Бекітемін:

А.А. Мусаева

«АлтынLand» ЖШС «АлтынLand» бөбекжайы

менгерушісі А.А.Мусаева

2026-2027жж арналған едагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмысының жоспары

№	Кеңес тақырыбы және қаралатын мәселелер	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Педагогикалық әдеп – педагогтің кәсіби мәдениеті мен жауапкершілігінің негізі» 1. Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары мен нормаларын зерделеу. 2. Педагогтің балаға, ата-анаға және әріптестеріне қарым-қатынас мәдениеті. 3. Қызметтік әдеп пен ішкі еңбек тәртібін сақтау. 4. Педагогтің сыртқы мәдениеті, сөйлеу әдебі және кәсіби беделі. 5. Ұжымда өзара сыйластық пен сенім атмосферасын қалыптастыру.	Педагогикалық әдеп кеңесі, түсіндіру, жағдаяттарды талдау	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес
2	«Балаға құрмет – педагогикалық әдептің басты талабы» 1. Тәрбиеленушінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу. 2. Баламен қарым-қатынаста мейірімділік, сабырлылық және әділдік таныту. 3. Баланы көпшілік алдында кемсітуге, салыстыруға, қорқытуға және психологиялық қысым жасауға жол бермеу. 4. Балалардың жеке ерекшеліктерін ескеру және эмоционалдық қолдау көрсету. 5. Балалар арасындағы жанжалдарды педагогикалық әдеп нормалары негізінде шешу.	Тақырыптық кеңес, практикалық жағдаяттар, пікір алмасу	Қараша	Әдіскер, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес
3	«Педагог – ата-ана – әріптес: өзара сыйластық пен кәсіби қарым-қатынас» 1. Ата-аналармен қарым-қатынаста	Дөңгелек үстел, тренинг, жағдаяттық тапсырмалар	Ақпан	Менгеруші, әдіскер, педагогикалық

	педагогикалық әдепті сақтау. 2. Ата-ананың пікірін тыңдау және сындарлы кері байланыс орнату. 3. Өріптестермен кәсіби ынтымақтастық және өзара қолдау. 4. Даулы және түсініспеушілік жағдайларды мәдениетті түрде шешу. 5. Өріптестің кәсіби абыройына нұқсан келтіретін әрекеттердің алдын алу. 6. Ұжымдағы жағымды моральдық-психологиялық ахуалды сақтау.			әдеп жөніндегі кеңес
4	«Педагогикалық әдеп: тәжірибе, нәтиже және кәсіби даму» 1. Оқу жылында педагогикалық әдеп қағидаларының орындалуын талдау. 2. Педагогтердің кәсіби қарым-қатынасындағы жетістіктер мен кездескен қиындықтарды саралау. 3. Ата-аналармен және әріптестермен өзара қарым-қатынас нәтижелерін талдау. 4. Педагогикалық әдепті бұзудың алдын алу бойынша ұсыныстар әзірлеу. 5. Келесі оқу жылына педагогикалық әдеп мәдениетін жетілдіру бағыттарын белгілеу.	Қорытынды кеңес, талдау, рефлексия, ұсынымдар әзірлеу	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ №1 ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Педагогикалық әдеп – педагогтің кәсіби мәдениеті мен жауапкершілігінің негізі»

Өткізілген мерзімі: 16 қыркүйек 2026 жыл

Өткізілген орны: «Алтынland» бөбекжайының ғимараты

Қатысқандар: меңгеруші, әдіскер, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері

Қатысу саны: 6 адам

Кеңес төрағасы: М.Н.Ниярова

Хатшы: Иманғалиқызы Қ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары мен нормаларын зерделеу.
2. Педагогтің балаға, ата-анаға және әріптестеріне қарым-қатынас мәдениеті.
3. Қызметтік әдеп пен ішкі еңбек тәртібін сақтау.
4. Педагогтің сыртқы мәдениеті, сөйлеу әдебі және кәсіби беделі.
5. Ұжымда өзара сыйластық пен сенім атмосферасын қалыптастыру.

1-мәселе бойынша

«Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары мен нормаларын зерделеу»

Тыңдалды:

Меңгеруші А.А.Мусаева сөз сөйледі.

Педагогикалық әдептің педагогтің кәсіби қызметіндегі маңызды талаптардың бірі екендігі атап өтілді. Педагог өз қызметінде адалдық, әділдік, жауапкершілік, әдептілік және құрмет қағидаттарын басшылыққа алуы қажеттігі түсіндірілді.

Педагогтің тәрбиеленушінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуі, әр балаға жас ерекшелігі мен жеке ерекшеліктерін ескере отырып қарым-қатынас жасауы маңызды екені айтылды.

Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау ұжымдағы жағымды психологиялық ахуал қалыптастыруға және педагогтің кәсіби беделін арттыруға ықпал ететіні атап өтілді.

2-мәселе бойынша

«Педагогтің балаға, ата-анаға және әріптестеріне қарым-қатынас мәдениеті»

Тыңдалды:

Әдіскер А.А.Мусаева сөз сөйледі.

Мектепке дейінгі ұйым жағдайында педагогтің балалармен қарым-қатынасы ерекше мәнге ие екендігі айтылды.

Педагог балаға дауыс көтермей, кемсітпей, қорқытпай, сабырлы әрі мейірімді қарым-қатынас жасауы тиіс.

Ата-аналармен жұмыс барысында олардың пікірін құрметтеу, ақпаратты дұрыс жеткізу және туындаған мәселелерді өзара түсіністік пен ынтымақтастық негізінде шешу қажеттігі түсіндірілді.

Әріптестер арасында өзара құрмет, қолдау және кәсіби ынтымақтастықты сақтау қажеттігі атап өтілді.

3-мәселе бойынша

«Қызметтік әдеп пен ішкі еңбек тәртібін сақтау»

Тыңдалды:

Төрайым Н.М.Ниярова сөз сөйледі.

Педагогтердің ұйымның ішкі еңбек тәртібін, жұмыс уақытын, қызметтік міндеттерін және еңбек тәртібін сақтау мәселелері қаралды.

Әр педагог өзіне жүктелген міндеттерді жауапкершілікпен орындауы, жұмыс орнында белгіленген тәртіпті сақтауы және әріптестерінің еңбегіне құрметпен қарауы қажеттігі айтылды.

Қызметтік мәселелерді шешу барысында педагогикалық әдеп пен кәсіби мәдениетті сақтау ұсынылды.

4-мәселе бойынша

«Педагогтің сыртқы мәдениеті, сөйлеу әдебі және кәсіби беделі»

Тыңдалды:

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшесі А.Е.Хасанова сөз сөйледі.

Педагогтің сыртқы келбеті, сөйлеу мәнері, дауыс ырғағы және адамдармен қарым-қатынас жасау мәдениеті оның кәсіби беделіне әсер ететіні айтылды.

Балалармен сөйлесуде қарапайым, түсінікті және жағымды сөздерді қолдану, ата-аналармен және әріптестермен сөйлесу барысында сыпайылық сақтау қажеттігі талқыланды.

Педагогтің жеке мәдениеті балаларға үлгі болатындықтан, әрбір педагог өзінің мінез-құлқына жауапкершілікпен қарауы керектігі атап өтілді.

5-мәселе бойынша

«Ұжымда өзара сыйластық пен сенім атмосферасын қалыптастыру»

Тыңдалды:

Кеңес мүшесі А.Е.Есказиева сөз сөйледі.

Ұжымдағы жағымды моральдық-психологиялық ахуал педагогтердің кәсіби қызметіне тікелей әсер ететіні айтылды.

Әріптестер арасында бір-бірін қолдау, пікірін құрметтеу, тәжірибе бөлісу және қиын жағдайда көмек көрсету мәдениетін қалыптастыру ұсынылды.

Педагогтер арасында түсініспеушілік туындаған жағдайда мәселені ушықтырмай, ашық әрі мәдениетті түрде шешу қажеттігі айтылды.

Кеңес барысында педагогтер өз пікірлерін білдіріп, педагогикалық әдепті сақтауға қатысты ұсыныстарын ортаға салды.

ҚАУЛЫ:

1. Педагогтер педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары мен нормаларын күнделікті кәсіби қызметінде басшылыққа алсын.
2. Балалармен, ата-аналармен және әріптестермен қарым-қатынаста сыйластық, әдептілік, әділдік және сабырлылық қағидаттары сақталсын.
3. Педагогтер ұйымның ішкі еңбек тәртібі мен қызметтік әдеп талаптарын қатаң сақтасын.
4. Педагогтердің сөйлеу мәдениетіне, сыртқы мәдениетіне және кәсіби беделіне жауапкершілікпен қарауы қамтамасыз етілсін.
5. Ұжымда өзара сыйластық, сенім және кәсіби ынтымақтастықты нығайтуға бағытталған жұмыстар жалғастырылсын.
6. Педагогикалық әдеп нормаларының алдын алу және түсіндіру жұмыстары оқу жылы бойы жүйелі жүргізілсін.
7. Осы қаулының орындалуын бақылау меңгеруші мен әдіскерге жүктелсін.

Кеңес төрайымы: Н.М.Ниярова



Хатшы: Д.Т.Исаева

